

**УТВЕРЖДЕНО**

Наблюдательным советом

СОГАУ ДПО «Учебный центр»

Протокол от «25» июня 2012 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о закупках товаров, работ и услуг смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования  
"Учебный центр"

г. Смоленск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О закупках товаров, работ и услуг смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее- Положение) разработано в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее- Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

I. 1.7. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) открытый аукцион;
- 4) иные способы закупки (из единственного источника, запрос котировок).

1.8. До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на сайте Заказчика [www//smolucenter.ucoz.ru](http://www//smolucenter.ucoz.ru).

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом и Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

1.9. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч.16 ст.4 Закона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика [www//smolucenter.ucoz.ru](http://www//smolucenter.ucoz.ru).

1.10. Извещение об осуществлении закупок.

Заказчик размещает извещение об осуществлении закупок в единой информационной системе zakupki.gov.ru. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1.11. Типовые формы конкурсной документации утверждаются Заказчиком.

## **2. Комиссия по осуществлению закупок**

2.1. Для проведения процедур закупок создается единая комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок. Заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии из числа должностных лиц Заказчика.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами

комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

2.8. Работой комиссии руководит председатель, который в соответствии с порядком работы комиссии созывает и ведет заседания комиссии, объявляет итоги голосования и принятые комиссией решения. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

### **3. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса**

3.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3.2. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов комиссии с участником открытого конкурса не допускаются.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.5. Каждый участник размещения заказа может подать только одну заявку.

3.6. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов (открытый конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный номер телефона Заказчика, официальный сайт в сети Интернет, на котором размещено извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг (за исключением случая, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг), кратких характеристик поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

9) место и дата рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

10) возможность отказа от проведения открытого конкурса Заказчиком до подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки;

11) информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения обязательств участника открытого конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсных заявок) (при необходимости).

12) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

3.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию Заказчик размещает на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

3.8. Всем участникам размещения заказа, официально получившим конкурсную документацию, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

3.9. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса до подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте.

3.11. Содержание конкурсной документации:

1) конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Конкурсная документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом конкурса и требование о соответствии предложения заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа такому изображению;

2) в случае, если в конкурсной документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

3.12. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) информацию о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и (или) начальную (максимальную) цену единицы услуги;

3) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) порядок формирования цены договора, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) требования к участникам размещения заказа;

8) порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

11) информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения обязательств участника открытого конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсных заявок);

12) информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если размер аванса равен или превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик обязан установить требование обеспечения

исполнения договора в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;

13) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

14) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением. Заказчик устанавливает возможность изменить (увеличить или уменьшить) предусмотренные договором количество товаров, объем работ в объеме 20% от изначально указанного объема, не меняя при этом условия поставки, выполнения работ, оказания услуг. По решению Заказчика в конкурсной документации не устанавливается возможность изменения объема товаров, работ, услуг;

15) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем пять календарных дней;

18) проект договора;

19) требование об электронной копии заявки на участие в открытом конкурсе на компакт-диске.

3.13. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3.14. Порядок предоставления конкурсной документации:

1) конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;

2) со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется Заказчиком без взимания платы;

3) предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается;

4) конкурсная документация, размещенная на электронной площадке, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.3.14. настоящего Положения.

3.15. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

1) любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений конкурсной документации. Заказчик обязуется ответить в письменной форме или в форме электронного



документа на любой вопрос, который он получит до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

2) разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть;

3) заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

3.16. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

1) для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно;

2) участник размещения заказа подает заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа;

3) заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), контактный номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариальную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариальную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (на подписание заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные участником открытого конкурса.

Доверенность на лицо, подписывающее заявку на участие в открытом конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные участником открытого конкурса;

г) оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте заказчика извещения о проведении открытого конкурса. В случае объективной невозможности своевременного предоставления участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора;

д) заверенные участником копии документов финансовой отчетности участника с отметкой налоговой инспекции за год, предшествующий году размещения заказа:

а) бухгалтерский баланс (форма 1);

б) отчет о прибылях и убытках (форма 2 с расшифровкой);

в) отчет о движении денежных средств (форма 4) (за последний отчетный период года в котором размещается заказ);

г) решение (одобрение) о крупной сделке, если для участника открытого конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам открытого конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для участника открытого конкурса крупной сделкой и решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для участника открытого конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам открытого конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для участника открытого конкурса сделкой с заинтересованностью.

д) электронная копия заявки на участие в открытом конкурсе на компакт-диске (CD-R);

е) платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в случае, если в соответствии с условиями конкурса требуется обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе);

ж) копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные участником открытого конкурса или нотариально;

з) сведения, документы или копии документов, служащие для расчета критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; предложение о цене единицы услуги в случае, если при проведении открытого конкурса на оказание услуг Заказчиком указана в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

4) заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, связанное с предметом договора, образец (пробу) товара, входящего в состав работ, услуг, являющихся предметом торгов. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом конкурса, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации. Образцы товаров предоставленные участником на открытый конкурс по требованию Заказчика возвращаются участнику после принятия решения Заказчиком и оформлении протокола рассмотрения заявок;

5) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов»;

б) в состав заявки должна входить электронная копия конкурсной заявки и приложений к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав оригинала заявки, и пронумерованный. Все файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов, и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: на каждый пункт описи – должен быть предоставлен один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников открытого конкурса. После проведения открытого конкурса электронная копия хранится вместе с оригиналом заявки участника;

7) все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в открытом конкурсе, а также заявок на участие в открытом конкурсе, поступивших с опозданием;

8) все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на

обороте с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица участника размещения заказа;

9) несоблюдение правил подготовки заявки на участие в открытом конкурсе, указанных в настоящем разделе, влечет отказ в принятии заявки на участие в открытом конкурсе.

3.17. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается не позднее чем за один день до даты вскрытия конвертов с такими заявками. В случае направления заявки почтой, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам размещения заказа.

3.18. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе и Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.19. Участник размещения заказа вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование открытого конкурса). Лот № \_\_\_\_ (наименование лота или лотов) Реестровый номер открытого конкурса \_\_\_\_.»

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.20. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование открытого конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер открытого конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются Заказчиком.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

3.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

3.22. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

3.23. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются комиссией в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе. В случае подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, все заявки такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.24. Комиссия изучает заявки, предложения участников на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах (сметах), подписей на документах, а также правильности их оформления, в этих целях заседание комиссии может быть отложено не более чем на 14 дней.

3.28. При оценке заявок во внимание принимаются следующие критерии, если иное не предусмотрено документацией:

- цена товаров, работ, услуг, включая транспортные расходы, расходы на материалы, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством РФ;
- функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг (соответствие техническому заданию);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок и сроки осуществления оплаты товаров, работы, услуги;
- квалификация участника размещения заказа (опыт поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, наличие материальных и кадровых ресурсов и др.);
- предоставляемые гарантии качества товаров, работ, услуг (срок и объем

гарантии);

- имеющийся положительный опыт сотрудничества Заказчика с участником размещения заказа;

- предлагаемые услуги сервиса и условия их оказания.

Указанные критерии могут быть сужены или расширены с учетом предмета открытого конкурса.

3.29. Заявки на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с содержанием и значимостью установленных критериев. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются непосредственно комиссией. Участники размещения заказа или их представители не вправе присутствовать при оценке комиссией поданных заявок.

3.30. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в открытом конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в открытом конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

II. где:

$$\text{III. } C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

$$\text{IV. } \quad \quad \quad 1 \quad 1 \quad 2 \quad 2 \quad \quad \quad n \quad n$$

V. при этом:

$$\text{VI. } A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

$$\text{VII. } \quad \quad \quad 1 \quad 2 \quad \quad \quad n$$

VIII. где:

IX. Q - итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса;

X. A - значимость ценового критерия;

XI. B - рейтинговое место участника открытого конкурса по ценовому критерию;

XII. C<sub>1</sub>, ..., C<sub>n</sub> - значимость каждого неценового критерия,

XIII. D<sub>1</sub> ... D<sub>n</sub>

XIV. установленного конкурсной документацией, при этом значимость критериев функциональные или качественные характеристики поставляемых товаров и (или) квалификация участника открытого конкурса должна быть  $\leq 0,2$ .

XV. D , ..., D - рейтинговое место участника открытого конкурса по неценовым критериям

XVI. 1 n

XVII. n - количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляются по каждому лоту отдельно.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия определяет победителя открытого конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержания и значимости.

Результаты вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, а также их оценки и сопоставления вносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.31 Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Аудиозапись хранится Заказчиком в течение трех лет с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.32. С победителем открытого конкурса в отношении каждого лота заключается договор в установленный в соответствии с настоящим Положением срок.

3.33. В случае, если в течение срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, или если только один участник размещения заказа был допущен к участию в открытом конкурсе, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с единственным участником (в этом случае участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора);
- о проведении повторного открытого конкурса;
- о проведении аукциона.
- о проведении новой закупочной процедуры.

В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого конкурса, Заказчик вправе разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

3.34. Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в установленный для заключения договора срок. В случае, если победитель конкурса не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем открытого конкурса и с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.



3.35. В конкурсной документации должно быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена закупки установлена 500000 (Пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС) и более. Размер такого обеспечения устанавливается – 4 (четыре) % от начальной (максимальной) цены.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть зачислены на счет Заказчика до момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе считаются невнесенными.

Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в случаях:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в открытом конкурсе с соблюдением положений конкурсной документации;
- участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;
- участникам размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;
- победителю открытого конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;
- в случае признания открытого конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа за исключением участника размещения заказа, признанного участником открытого конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

3.36. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора, в случае, если начальная (максимальная) цена договора установлена

конкурсной документацией 500000 (Пятьсот тысяч) рублей и более (без учета НДС). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в конкурсной документации. В случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены. Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее начальной (максимальной) цены, установленной в конкурсной документации.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе как основание заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

#### **4. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме**

4.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое

лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

При этом Заказчик самостоятельно выбирает оператора электронной площадки.

4.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются.

4.4. Целью открытого аукциона в электронной форме является определение поставщика, предложившего наилучшее ценовое предложение по договору на условиях, установленных Заказчиком в документации о закупке.

4.5. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на сайте и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.6. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме исчисляется с даты размещения на сайте или электронной торговой площадке документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

2) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация,

6) начальная (максимальная) цена договора;

7) место, дата и время проведения открытого аукциона в электронной форме;

8) срок отказа от проведения открытого аукциона в электронной форме.

4.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.9. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте и на

электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.10. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.11. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на сайте и на электронной торговой площадке решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме направляет извещение об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

4.12. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

4.13. Аукционная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и участника требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение, должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4.14. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме;

10) место и дата рассмотрения заявок участников открытого аукциона в электронной форме и подведения итогов аукциона;

11) статус аукциона - торги на понижение;

12) дата и время начала проведения аукциона;

13) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

14) ограничение времени действия шага;

15) опции открытого аукциона в электронной форме:

- о разрешении делать одинаковые ставки;

- о разрешении подавать специальные (альтернативные) предложения;

- о запрете выставлять цену выше стартовой.

4.15. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

4.16. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.17. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.18. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

4.19. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4.20. Документации об открытом аукционе в электронной форме размещается на сайте одновременно с извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме и должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

4.21. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.22. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.23. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

4.24. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении закупки извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о проведении закупки извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в

открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме для участника открытого аукциона в электронной форме, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник открытого аукциона в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого аукциона в электронной форме;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

4.25. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

4.26. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

4.27. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

4.28. Комиссия в день рассмотрения предложений участников закупки, установленный в извещении и документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, проводит оценку и сопоставление заявок на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.29. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.30. Итоги рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.31. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники открытого аукциона в электронной форме;
- решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием причины отказа в допуске и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка.

4.32. Протокол подписывается в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки всеми присутствующими на заседании членами комиссии.



4.33. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.34. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

4.35. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.36. В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала открытого аукциона в электронной форме участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в документации о закупке.

4.37. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.38. По итогам открытого аукциона в электронной форме в день окончания открытого аукциона в электронной форме формируется протокол открытого аукциона в электронной форме. В день окончания проведения открытого аукциона в электронной форме комиссия направляет протокол открытого аукциона в электронной форме Заказчику и размещает на электронной площадке. Заказчик в течение дня, следующего за днем окончания открытого аукциона в электронной форме, подписывает и размещает протокол открытого аукциона в электронной форме на сайте.

4.39. Протокол открытого аукциона в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме и адрес электронной площадки,
- начальная (максимальная) цена договора,
- участники открытого аукциона в электронной форме,
- последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

4.40. По итогам открытого аукциона в электронной форме заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

4.41. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте протокола открытого аукциона в электронной форме.

4.42. В случае если на участие в открытом аукционе в электронной форме поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником открытого аукциона в электронной форме, на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.43. В случае если ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не сделал ценовых предложений, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме либо решение о выборе иного способа закупки.

4.44. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте, на электронной площадке протокола аукциона не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

4.45. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона в электронной форме, цену договора или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

4.46. Сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

4.47. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронном виде либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4.48. В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия открытого аукциона в электронной форме.

## **5. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона**

5.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом на право заключить договор на закупку товаров, работ, услуг понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.2. Заказчик вправе размещать закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, а также обеспечении исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а обеспечения договора пятьдесят - процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Способами обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, исполнения договора могут быть:

- предоставление безотзывной банковской гарантии, выданной кредитным учреждением;
- внесение денежных средств;
- страхование ответственности по договору.

5.5. Извещение о проведении открытого аукциона.

5.5.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об открытом аукционе;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 4) способ закупки (открытый аукцион);
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

Сведения, содержащиеся в извещении об открытом аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об открытом аукционе.

5.5.3. В документации об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам открытого аукциона и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе;

11) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона;

12) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

13) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

15) к документации об открытом аукционе должен быть приложен проект Договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект

Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

5.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом аукционе, документацию об открытом аукционе, разъяснения положений такой документации.

Изменения, вносимые в извещение об открытом аукционе, документацию об открытом аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение об открытом аукционе, документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукцион должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытом аукционе, документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

5.5.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

5.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.6.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

5.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

5.6.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

5.6.3.1. сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копию паспорта;

3) копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5.6.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

5.6.3.3. документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе, или копии таких документов:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об открытом аукционе содержится требование об обеспечении заявки.

2) иные документы, предоставление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе.

5.6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

5.6.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

5.6.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5.6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

5.6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается.

В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

## 5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

5.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

5.7.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в

открытом аукционе, участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

5.7.4. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.8. Порядок проведения открытого аукциона.

5.8.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками открытого аукциона.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

5.8.2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

5.8.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

5.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

5.8.5. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

5.8.6. Открытый аукцион начинается с объявления председателем комиссии начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения



открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее – начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, председатель комиссии предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.8.7. Участник открытого аукциона после объявления председателем комиссии начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.8.8. Председатель комиссии объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5.8.9. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления председателем комиссии цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае председатель комиссии объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.8.10. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.8.11. При проведении открытого аукциона комиссия ведёт протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения открытого аукциона.

5.8.12. Протокол открытого аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.

5.8.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается

несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.8.14. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект договора.

При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.8.15. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

#### 5.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона

5.9.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5.9.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона.

5.9.3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения победителя открытого аукциона или участника открытого аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, деньги предоставленные ими в обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказывается от заключения договора с победителем открытого аукциона или с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, открытый аукцион признается несостоявшимся.

5.9.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником

открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор такого обеспечения в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией об открытом аукционе.

5.9.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, внесенное обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, возвращается победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Внесенное обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, возвращается участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

## **6. Размещение заказа путем проведения «иных способов закупки»**

### **6.1. Закупка из единственного источника:**

6.1.1. Процедура закупок из единственного источника применяется при условии размещения извещения о такой закупке в единой информационной системе в следующих исключительных случаях:

1) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более 10 процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;

5) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом совокупный объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании данного пункта не превышает 5 процентов от объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика;

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, установленный Правительством Российской Федерации), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

10) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

11) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

13) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

6.1.2. Стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами.

При этом под одноименной продукцией понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), и которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

6.1.3. В целях эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупки у единственного источника договор должен содержать расчет цены договора.

## 6.2. Запрос котировок

6.2.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.2.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с настоящим Положением для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые производятся не специально или предоставляются не по

конкретному описанию Заказчика и для которых сложился рынок, при условии, что цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.2.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

6.2.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в извещении об осуществлении закупок;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) максимальная цена договора;
- 4) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

6.2.5. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6.2.6. Заказчик обязан разместить на сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а о проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, а также в случае, предусмотренном порядком подачи котировочных заявок, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

6.2.7. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.2.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6.2.9. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.2.10. Любой участник процедур закупок, в том числе которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.2.11. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

6.2.12. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.2.13. Проведение переговоров между Заказчиком, членами комиссии и участником запроса котировок в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.2.14. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. При проведении запроса котировок возврату подлежит также котировочная заявка, поданная лицом, о расторжении договора с которым подан иск.

6.2.15. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной заявки котировочной заявки Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

6.2.16. В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно или провести закупку из единственного источника. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6.2.17. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.2.18. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

6.2.19. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.2.20. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее

низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.2.21. Любой участник, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2.22. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.23. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок либо провести закупку из единственного источника.

6.2.24. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.



6.2.25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

6.2.26. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик вправе провести повторно запрос котировок или провести закупку из единственного источника. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В настоящем Положении о  
закупках товаров работ и услуг  
прошито и пронумеровано

40 листов

Директор учебного центра

 Е.А. Кархова

